

Рассмотрено педагогическим советом  
МБОУ «Павелецкая СОШ № 1».  
Протокол № 3  
от «30» сентября 2020 г.

«Утверждаю».  
Директор школы *Тырновецкая Н.П.*  
Приказ № 116/1 от «30» сентября 2020 г.



## **Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Павелецкая СОШ № 1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в МБОУ «Павелецкая СОШ № 1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области от 10.03.2021 г. № 155 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (далее – Порядок приёма в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, Уставом МБОУ «Павелецкая СОШ № 1» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, поступающий) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

## 2. Организация приёма на обучение

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 05 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В срок не позднее, чем за месяц до начала приёма, в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов, и график приёма заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в п. 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://pavelets.myl.ru> в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания.

2.6. До начала приёма на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области о закреплённой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);

- информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области);

- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 05 июля);

- образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;

- информация об адресе и телефонах органа управления образованием;

- дополнительная информация по текущему приёму.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## 3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) ребёнка вручается (высылается на электронный адрес, почтовый адрес, указанные в заявлении) уведомление о мотивированном отказе в приёме в школу (приложение № 1).

Родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. В первую очередь принимаются дети, которые проживают на территории, закреплённой за образовательной организацией; дети, относящиеся к льготным категориям незакреплённой за школой территории (приложение № 2).

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сёстры.

3.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм. (Информация размещается на информационном стенде в школе и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территорий, не позднее 05 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории).

3.9. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на свободные места в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.10. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы в школу на текущий учебный год осуществляется в течение учебного года. Форма заявления утверждается директором школы (приложение № 3).

#### 4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Приём на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.2. Для приёма в первый класс родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при наличии);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребёнок или поступающий, проживающий на закреплённой за школой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на первоочередной приём;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При приёме в школу для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Не допускается требовать предъявление других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предъявлять иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, указанные в пп. 4.2., 4.3., подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- через единый Портал государственных и муниципальных услуг;
- по электронной почте школы.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. При подаче заявления поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетнего знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами, указанными в п. 4.10., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, фиксируется в заявлениях совершеннолетних поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приёма заявления о приёме на обучение в первый класс и перечень документов, предъявленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу (приложение № 4).

4.14. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предъявленных родителями (законными представителями) ребёнка, родителям (законным представителям) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица и печатью школы, о приёме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предъявленных при приёме на обучение документов (приложение № 5).

4.15. Зачисление детей, указанных в п. 2.1., в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов (после 30 июня). На информационном стенде школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Зачисление детей, указанных в п. 2.2., или поступающего оформляется приказом директора школы в течение 5-и рабочих дней после приёма заявлений и документов.

4.17. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время согласно графику работы школы.

4.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предъявляемые родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Уведомление

об отказе в приёме в МБОУ «Павелецкая СОШ № 1»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_.

Администрация МБОУ «Павелецкая СОШ № 1» уведомляет Вас, что не может принять ребёнка \_\_\_\_\_

для обучения в \_\_\_\_\_ класс по причине отсутствия свободных мест на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Основание: ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ч.4, ст.67.

Директор школы

Тырновецкая Н.П.

## Очередность приёма детей в школу

Организации	Льготники	Основание
<b>Приём в первую очередь</b>		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П.10.11 приказа от 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П.10.11 приказа от 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Ч.2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П.10.11 приказа от 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	Ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П.10.11 приказа от 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России
<b>Приём с преимущественным правом</b>		
Общеобразовательные организации	Братья и сёстры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П.2 ст. 54 СК Ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П.12 приказа от 02.09.2020 № 458 Минпросвещения России



**Приложение № 3**

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Павелецкая СОШ № 1»  
Тырновецкой Н.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающей по адресу \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребёнка (сына/дочь) \_\_\_\_\_ заявление.  
(фамилия, имя, отчество при наличии)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Имею право первоочередного, преимущественного приёма: \_\_\_\_\_ (да, нет).  
\_\_\_\_\_  
(основание, документ)

Дата рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Место проживания ребёнка (фактическое)

Район \_\_\_\_\_  
Населённый пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_

Место регистрации ребёнка

(если не совпадает с адресом проживания)  
Район \_\_\_\_\_  
Населённый пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец (законный представитель)	Мать (законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Телефон (мобильный)		
Адрес электронной почты		
Адрес фактического проживания		

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить обучение моего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» прошу обеспечить изучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу обеспечить моему ребёнку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании образовательной услуги.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства или пребывания на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре			Фамилия, имя ребёнка, дата рождения	Возраст на 01.09.2021	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и места жительства ребёнка (при совпадении)	Принятые документы от родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей) в получении уведомления о приёме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления **	
	Дата	Время	Форма										
			Рег. №						Дата подачи документов в ОУ*	Копии документа, удостоверяющего личность заявителя	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания	Прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении)

\* Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

\*\*Примеры:

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.2021;

- отказ (неполный пакет документов).

**Уведомление о приёме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что предъявленные Вами документы к заявлению о приёме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приёма заявлений

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приёма документов \_\_\_\_\_

Перечень предъявленных документов:

- заявление;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при наличии);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление вручил(а) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.