

Обсуждено и принято на заседании

«Утверждаю»

педагогического совета

Протокол № 1

« 31 » 08 20 18 г.



Тырновецкая Н. П.

20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Павелецкая СОШ № 1»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом «МБОУ «Павелецкая СОШ № 1». Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «Павелецкая СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Её целями являются:

1.5.1. Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

1.5.2. Состнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

#### II. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёт и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.1.5. **Всероссийские проверочные работы (ВПР)** – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися школ всей РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты учащихся по единым критериям.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются со школьным учебным методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в последующие классы и обучения в них.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего образования проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.3.4. и п. 3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

- 3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал 2 отметки.
- 3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).
- 3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.
- 3.11. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, аттестация по полугодиям проводится для учащихся 10-х классов.
- 3.12. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Пор русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учётом результатов письменных контрольных работ.
- 3.13. Для выставления отметки за четверть (полугодие) необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть.
- 3.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, а также среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится в традиционных формах и в форме ВПР.
- 4.4. В традиционных формах промежуточная аттестация осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 4.5. Промежуточная аттестация в форме ВПР, включённой во внутришкольную систему оценки качества образования в качестве оценочной процедуры, осуществляется в сроки и порядке, утверждённых в соответствии с нормативно-правовыми актами школьного, муниципального, регионального и федерального уровней.
- 4.6. Всероссийские проверочные работы выполняются учащимися тех классов, которые определены органами Рособнадзора в сфере образования. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимают их родители (законные представители) на добровольной основе. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

4.7. Перечень предметов для выполнения ВПР ОО определяет самостоятельно из перечня, предложенного федеральными и региональными органами управления образования, в случае их проведения в режиме апробации.

В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

4.8. ВПР выполняются в течение времени, установленного органами Рособрнадзора в сфере образования.

ВПР проводятся в соответствии с инструкциями, разработанными на федеральном уровне.

4.9. Проверка Всероссийских проверочных работ по каждому учебному предмету осуществляется специально созданными предметными комиссиями.

4.10. Результаты ВПР засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации при переводе учащихся в последующие классы.

4.11. Промежуточную аттестацию в традиционных формах проходят учащиеся 2 – 8, 10 классов, не принимавших участия во Всероссийских проверочных работах.

4.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.13. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 8, 10 классов, не принимавших участия в ВПР, сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана ОО.

4.14. Контрольные мероприятия для учащихся, обозначенных в п.4.11, проводятся в следующих формах:

#### **2 – 4 классы**

Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир – итоговая комплексная работа; английский язык – тестирование.

#### **5 класс**

Русский язык – контрольный диктант, математика – контрольная работа; литература, биология, английский язык, история, география – тестирование.

#### **6 класс**

Русский язык – контрольный диктант, математика – контрольная работа; литература, английский язык, история, география, обществознание, биология – тестирование.

#### **7 класс**

Русский язык, математика, литература, английский язык, история, география, обществознание, физика, биология – тестирование.

#### **8 класс**

Русский язык, математика, литература, английский язык, информатика и ИКТ, история, география, обществознание, физика, химия, биология, ОБЖ-тестирование.

#### **10 класс**

Русский язык, математика, информатика и ИКТ, история, география, обществознание, физика, химия, биология, ОБЖ – тестирование; литература, МХК – реферат; английский язык – собеседование.

По остальным предметам (не входящим в инвариантную часть учебного плана школы) промежуточная аттестация проводится по результатам годовых отметок.

4.15. Контрольные мероприятия проводятся в период с 1 по 30 мая текущего учебного года по графику, утверждённому директором школы.

4.16. График проведения контрольных мероприятий составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации и доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её начала. Расписание предусматривает: не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

4.17. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.18. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 стандартных урока.

4.19. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- 4.20. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- 4.20.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются приказом директора Школы;
- 4.20.2. Содержание письменных работ, тем для рефератов и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.
- 4.21. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.22. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:
- 4.22.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- 4.22.2. Победители и призёры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- 4.22.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 4.22.4. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите
- 4.23. Список учащихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.
- 4.24. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.25. Итоги ВПР и контрольных мероприятий учащихся 2 – 8, 10, 11 классов отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 4.26. Итоговое оценивание уровня освоения образовательных программ учащимися 2 – 8, 10 классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти (в 10-11 классе – за полугодия), с учётом отметки по итогам ВПР и контрольных мероприятий как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

В 11 классе в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Итоговая отметка учащихся 11-х классов

I полугодие	II полугодие	Итоговая
2	2	2
2	3	3
2	4	3
3	3	3
3	4	4
3	5	4
4	4	4

4	5	5
5	5	5

4.27. Итоговое оценивание уровня освоения образовательных программ учащимися 9 классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть, полугодие по данному предмету в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Итоговая отметка учащихся 9 класса

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая
4	3	4	3	4
4	5	4	5	5
3	2	2	3	3
3	2	2	2	2
3	4	3	5	4
5	3	5	5	5
3	4	4	4	4
2	2	3	3	3
2	3	3	3	3

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

4.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.30. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося, 2 – 8, 10 классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.31. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных учебных методических объединений учителей и педагогического совета.

## V. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведённые в следующие класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз: 1-ая – в период с 20 по 30 сентября текущего года; 2-ая – в период с 15 по 25 октября текущего года.

5.4. Школа, родители несовершеннолетних обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью этого процесса.

5.5. Для проведения аттестации в Школе создаётся комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

5.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии) либо на обучение по индивидуальному плану.

5.7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

5.7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц) до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

## **VI. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы.

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные и не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определённые настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-хдневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказывать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

6.8. Заявление учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **VII. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (в том числе, с учётом результатов ВПР и контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-ых – 11-х классах в соответствии с годовым календарным графиком ОО.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должны быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей храниться в личном деле учащегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

А) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

Б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

В) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160 – РФ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Г) Система ведения журналов, успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012 г.;

Д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) работников МБОУ «Павелецкая СОШ № 1»;

Е) Положение об электронном журнале МБОУ «Павелецкая СОШ № 1».

## **VIII. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

8.1.1. Организует обсуждение на заседаниях педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также её форма проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссии по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведённых условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседании школьных учебных методических объединений и педагогического совета.

## **IX. Меры по предупреждению перегрузки учащихся**

С целью предупреждения перегрузки обучающихся в младших классах не даются домашние задания на выходные дни. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.



Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объём 1 – 2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачёта, контрольной работы в графике зачётов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачётов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.