

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета школы.

Протокол № 16  
« 31 » 05 20 21 г.



«Утверждаю».

Директор школы

Тырновецкая Н. П.

Приказ № 67

« 31 »

05 20 21 г.

## Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Павелецкая СОШ № 1» (далее – центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр действует в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также программой развития МБОУ «Павелецкая СОШ № 1», разработанными планами работы в данном направлении деятельности и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### 2. Цели, задачи, функции деятельности центра

2.1. Основной целью деятельности центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных школой в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения целей и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;



- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления центром «Точка роста»

3.1. Руководитель учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании центра и утверждении Положения о деятельности центра.

3.2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное управление центром;

3.3.2. Представлять интересы центра по доверенности в муниципальных и государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач центра;

3.3.3. Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в центре в соответствии с целями и задачами центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации.